

**URZĄD MIASTA ZGIERZA**  
Wydział Inwestycji i Rozwoju  
(pieczęć wydziału zamawiającego)  
95-100 Zgierz, Plac Jana Pawła II 16  
tel. 42 716 28 54

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie ofert

**OPIS PRZEDMIOTU  
I WARUNKÓW WYKONANIA ZAMÓWIENIA**  
(zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro)

**1. NAZWA (I MIEJSCE) ZAMÓWIENIA:**

Świadczenie kompleksowego doradztwa dla Strony publicznej przy przygotowaniu i realizacji partnerstwa publiczno-privatnego obejmującego doradztwo prawne, ekonomiczno- finansowe oraz techniczne na rzecz Gminy Miasto Zgierz w celu wyboru partnera prywatnego dla realizacji zadania pn. „Termomodernizacja i remonty budynków użyteczności publicznej na terenie Miasta Zgierza”

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Świadczenie kompleksowego doradztwa dla strony publicznej przy przygotowaniu i realizacji partnerstwa publiczno - prywatnego obejmującego doradztwo prawne, ekonomiczno- finansowe oraz techniczne na rzecz Gminy Miasto Zgierz w celu wyboru partnera prywatnego dla realizacji zadania pn. „Termomodernizacja i remonty budynków użyteczności publicznej na terenie Miasta Zgierza”. Projekt dotyczy hybrydowego modelu finansowania inwestycji w ramach PPP.

**Doradztwo podzielone na kolejne etapy:**

**ETAP I: ANALIZY PRZED URUCHOMIENIEM POSTĘPOWANIA NA WYBÓR PARTNERA PRYWATNEGO, w szczególności:**

- 1) analiza stanu faktycznego, informacji i dokumentów przekazanych przez Zamawiającego;
- 2) opracowanie wstępnego zakresu technicznego przedsięwzięcia (wstępny program funkcjonalno-użytkowy);
- 3) opracowanie analizy finansowo-ekonomicznej projektu w oparciu o ustalony zakres i ponoszone koszty eksploatacyjne, w celu oszacowania kwoty, jaką Zamawiający może uzyskać z oszczędności generowanych wskutek przeprowadzonych inwestycji;
- 4) opracowanie analizy podatkowej projektu w zakresie podatku VAT, podatków dochodowych, podatku od nieruchomości;
- 5) opracowanie analizy prawnej projektu, w celu wskazania optymalnego modelu prawnego i proceduralnego realizacji przedsięwzięcia w ramach PPP;
- 6) ocena wpływu planowanego projektu PPP i zobowiązań z umowy PPP na budżet i wieloletnią prognozę finansową Zamawiającego;
- 7) wskazanie potencjalnych źródeł finansowania bezzwrotnego projektu, ze szczególnym uwzględnieniem środków europejskich;
- 8) opracowanie harmonogramu przygotowania i przeprowadzenia postępowania PPP;
- 9) rekomendacja optymalnej struktury projektu PPP, uwzględniająca wnioski z przeprowadzonych analiz.

**ETAP II: PROWADZENIE POSTĘPOWANIA NA WYBÓR PARTNERA PRYWATNEGO, W TYM NEGOCJACJI, w szczególności:**

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o planowanym partnerstwie publiczno-privatnym do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) sporządzenie projektu informacji do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wraz z uzasadnieniem;
- 3) sporządzenie projektu ogłoszenia o zamówieniu do zamieszczenia w wymaganych publikatorach europejskich bądź krajowych, wraz z propozycją warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert;
- 4) wsparcie Zamawiającego na etapie oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożonych przez potencjalnych partnerów prywatnych;
- 5) wsparcie Zamawiającego podczas negocjacji z potencjalnymi partnerami prywatnymi w zakresie aspektów prawnych, finansowych, podatkowych, technicznych i organizacyjnych - jako doradcy lub biegli w komisji przetargowej;
- 6) sporządzenie projektu umowy o partnerstwie publiczno-privatnym i dokonywanie jego zmian/aktualizacji w toku prowadzonych negocjacji;
- 7) opracowanie projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym ostatecznym projektem umowy o partnerstwie publiczno-privatnym;
- 8) opracowanie projektu programu funkcjonalno-użytkowego;
- 9) wsparcie Zamawiającego w udzielaniu odpowiedzi na ewentualne pytania zadawane do SIWZ przez wykonawców;
- 10) wsparcie Zamawiającego w dokonaniu oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone kryteria oceny.

**ETAP III: ZAWARCIE UMOWY PPP I ZABEZPIECZANIE INTERESU ZAMAWIAJĄCEGO W CZASIE POZYSKIWANIA I ZAMKNIĘCIA FINANSOWEGO PROJEKTU, w szczególności:**

- 1) przygotowanie ostatecznej treści umowy o partnerstwie publiczno-privatnym;
- 2) opracowanie projektu wniosku o udzielenie wyjaśnień do regionalnej izby obrachunkowej w przedmiocie niezaliczania zobowiązań z umowy PPP do długu publicznego;
- 3) udzielenie Zamawiającemu dodatkowych wyjaśnień i wskazówek związanych z realizacją projektu PPP;
- 4) asystowanie w procesie zawierania umowy PPP i zamknięcia finansowego projektu;
- 5) sporządzenie raportu podsumowującego realizację projektu w ramach umowy PPP.
- 6) uczestnictwo w protokolarnym odbiorze prac wykonanych przez wyłonionego wykonawcę w ramach umowy PPP.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi przygotowanie przez Wykonawcę i dostarczenie Zamawiającemu materiałów pisemnych związanych z przedmiotem doradztwa, w szczególności:

1. Analiz, opracowań, notatek, prezentacji i zestawień i in.
2. Projektów dokumentów związanych z procedurą zamówienia publicznego na rzecz wyboru partnera prywatnego.
3. Notatek sprawozdawczych.
4. Raportów z Etapu.

5. Sprawozdań rozliczeniowych.

W zakres zadania wchodzi również udział w spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego oraz wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach niezbędnych do realizacji zadania z udziałem partnera prywatnego.

**Wynikiem doradztwa powinno być wypracowanie finalnej struktury prawnej i podatkowej, ekonomiczno-finansowej oraz technicznej transakcji PPP, w tym - ocena wpływu transakcji na budżet oraz wieloletni plan finansowy Zamawiającego.**

Projekt „Termomodernizacja budynków oświatowych na terenie miasta Zgierza” obejmuje swym zakresem termomodernizację 24 obiektów - lista w załączniku nr 3.

**Projektowane prace stanowią element projektu infrastrukturalnego umieszczonego na liście projektów podstawowych zintegrowanych inwestycji terytorialnych w ramach Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego.**

**Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 30/06/2016 r.**  
(do czasu zamknięcia finansowego projektu)

**SPORZĄDZIŁ:**

**NACZELNIK WYDZIAŁU ZAMAWIAJĄCEGO:**

Drugi Z-ca Naczelnika Wydziału

  
Ewa Lejtek-Babiasz

.....  
(podpis, pieczęć)

Naczelnik Wydziału

  
mgr Bogusława Barbara Anyszewska

.....  
(podpis, pieczęć)

Zgierz, dnia ..... 23.03.2015 .....

